



Samkjøpsavtale

for kjøp av catering

Deltavtale 1: kaldmat

Delavtale 2: varmmat

Delavtale 3: kaker og gjærbakst

Saksnummer: 26/2455

Innholdsfortegnelse

1	Generelt om samkjøpsavtalen	4
2	Definisjoner	4
3	Samkjøpsavtalens varighet	4
4	Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)	4
5	Språk	5
6	Partenes plikter (standardvilkårene punkt 3)	5
6.1	Møter og aktiviteter i kontraktsperioden	5
7	Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)	5
7.1	Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)	5
7.2	Varekataloger og prislister	6
7.3	Endringer i varesortiment	6
7.4	Miljøbestemmelser	7
7.5	Oslo kommunes krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv	9
7.6	Øvrige plikter	12
8	Avrop	14
8.1	Avropsmekanismer	14
8.2	Tilleggskontrakt	15
8.3	Overtagelse	15
9	Retur og feilleveranser	15
10	Dagmulkt (standardvilkårene punkt 9.2)	15
11	Pris og betaling (standardvilkårene punkt 7)	15
11.1	..... Pris (standardvilkårene punkt 7.1)	15
11.2	..... Prisregulering (standardvilkårene punkt 7.2)	15
11.3	..... Fakturering (standardvilkårene punkt 7.4 flg)	16
12	Proveny	17
13	Endringer i Leverandørs organisasjon mv.	17

14	Oppsigelse	17
15	Andre bestemmelser	17
15.1	..... Krav til ansatte	17
15.2	..... Krav om dokumentert yrkesskadeforsikring	18
15.3	..... Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning	18

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av catering i angitt periode. Avtalen er ikke-eksklusiv for både oppdragsgiver og leverandør, som innebærer at leverandøren kan si nei til oppdrag ved mangel på kapasitet, og virksomhetene er ikke forpliktet til å handle på denne avtalen. Virksomhetene i Oslo kommune vil bli oppfordret til å benytte denne avtalen. Bestillere er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer i samkjøpsavtalens periode.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Økonomi- og forvaltningsetaten v/ avdeling for anskaffelser og bærekraft
- b) Leverandør: [Navn på valgt(e) leverandør(er)]
- c) Bestiller: Virksomheter i Oslo kommune som avroper
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale

3 Samkjøpsavtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra 01.09.2026.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen for inntil 1 + 1 år på uendrede vilkår.

Oppdragsgiver skal senest 3 måneder før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

Samkjøpsavtalens varighet kan ikke gå ut over 01.09.2030.

4 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Økonomi- og forvaltningsetaten V/	Navn:	
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	
Tlf.:		Tlf.:	
E-post:		E-post:	
Org.nr:	935 346 282	Org.nr:	

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 Partenes plikter (standardvilkårene punkt 3)

6.1 Møter og aktiviteter i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsmøter i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

Det skal være kontinuerlig samarbeid og oppfølging i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil normalt ta initiativ til 1-2 samarbeidsmøter pr. år. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

Middag og lignende sosiale aktiviteter vil normalt ikke godkjennes. I den grad slike aktiviteter godkjennes så skal kostnadene dekkes av den enkelte deltakers tjenestested/virksomhet.

7 Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)

7.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Leveringstid avtales for det enkelte avropet.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det «restordre», dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Ved forsinkelse utover avtalt leveringstid står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen. Leverandør dekker eventuelle merkostnader.

7.1.1 Krav til sikkerhet ved levering til skoler og barnehager

Ved levering til skoler og barnehager forplikter Leverandør seg til å ringe Bestiller/oppgitt kontaktperson 5-10 minutter før ankomst/levering for å tiltak for å redusere risikoen for påkjørsler mv skal kunne iverksettes.

Skole/barnehage kan komme til enighet med Leverandør om andre eller flere tiltak, eventuelt frafall av dette kravet dersom skolegård/ barnehage er tilstrekkelig tilrettelagt for vareleveringer.

7.1.2 Krav til småordre

Småordretilllegg/miljøgebyr på kr 300 ekskl. mva. aksepteres ved ordre under kr 1500 ekskl. mva.

7.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektroniskformat. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

7.3 Endringer i varesortiment

7.3.1 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstillter kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

7.3.2 Nye varer

Ved introdusering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstillende kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune.

7.3.3 Priskalkyle

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden skal følge samme priskalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

7.4 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfylder avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende bestemmelse gjelder for eventuelle underleverandører.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

7.4.1 Transport

Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte elsykkel eller kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. 100 % batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (siste transportstrekning/last mile).

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes til den konkrete leveringen/oppdraget og skal oversende registreringsnummer på forespørsel fra Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren benytter hydrogenkjøretøy skal det kun brukes grønt eller blått hydrogen.

Dersom Leverandøren benytter biogasskjøretøy og kan dokumentere at 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig, kan Leverandøren benytte innblanding av naturgass. Leverandøren skal skriftlig informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal på forespørsel kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde hydrogen eller biogass er anskaffet for å utføre oppdraget for Oslo kommune i løpet av kontraktperioden. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi unntak fra hele eller deler av transportkravene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravene. Søknad om unntak skal være skriftlig og angi hvilke deler av kravene Leverandøren ber om unntak fra og oppgi hvorfor det ikke er mulig å oppfylle kravene.

Ved innvilget unntak skal det fortrinnsvis benyttes minimum euroklasse 6/VI og sertifisert biodrivstoff ut over omsetningskrav. Det skal ikke benyttes biodrivstoff basert på palmeolje eller biprodukter fra palmeproduksjon.

Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller miljøkravene, kan Oppdragsgiver kreve retting av forholdet. I perioden misligholdet pågår og frem til retting har skjedd kan Oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 500 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for krav til kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 1000 ekskl. mva. per hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten, uavhengig av om forholdet rettes eller tidligere er krevd rettet.

7.4.2 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);

- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

7.4.3 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

7.4.4 Følgende krav er stilt til emballasje (standardvilkårene pkt. 4.5)

Leverandør skal unngå bruk av unødvendig engangsplast. Det skal ikke benyttes engangsprodukter i plast. Dette inkluderer matbeholdere.

7.4.5 Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen

Leverandøren forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter. Leveringsemballasje (for eksempel transportemballasje, pakkekasser, etc.) for produktgruppene som er omfattet av avtalen skal inngå i et ombrukssystem. Alternativt skal leveringsemballasjen kunne materialgjenvinnes, og leverandør må sikre at emballasjen blir gjenvunnet.

7.5 Oslo kommunes krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

7.5.1 Plikt til å utføre forenklet aktsomhetsvurdering

Leverandøren skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, anstendige arbeidsforhold og internasjonal humanitærrett, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon. Dette skal gjøres ved å benytte metoden for aktsomhetsvurderinger. Aktsomhetsvurderingene skal omfatte alle leveransene, inkludert varer (fra råvarestadiet via produksjon av komponenter til ferdig produkt), tjenester (blant annet transport), og/eller andre innsatsfaktorer som bidrar til å oppfylle denne kontrakten.

Leverandøren skal senest fra kontraktsstart eller 3 måneder etter kontraktsignering:

Leverandøren skal organisere sitt arbeid for ansvarlig næringsliv i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Med dette menes:

1. Forankre metoden for aktsomhetsvurderinger i retningslinjer og styringssystemer.
Leverandøren skal som minimum ha:
 - Formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv. Retningslinjene skal ivareta oppdragsgivers kontraktsvilkår og gjelde for egen virksomhet og i leverandørkjeden
 - Skriftlige rutiner for å gjøre formelle policy/retningslinjer for ansvarlig næringsliv for leverandørkjeden (Suppliers Code of Conduct) kjent for leverandører/ underleverandører og forretningsforbindelser som medvirker til utførelsen av denne kontrakt [Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører]
 - Planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv
2. Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for samfunn, mennesker og miljø som leverandøren enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til leverandørens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester tilbudt Oppdragsgiver, gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere

Hva som menes med ansvarlig næringsliv, følger blant annet av:

- FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP)
- OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper, inkludert følgende kapitler:
 - IV. Menneskerettigheter
 - V. Sysselsetting og forholdet mellom partene i arbeidslivet
 - VI. Miljøvern
 - VII. Bekjemping av bestikkelser, tilbud om bestikkelser og pengeutpressing
- Verdenserklæringen om menneskerettighetene (1948) og FN-konvensjonene om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter (1966) og om sivile og politiske rettigheter (1966)
- Internasjonal humanitærrett inkludert Genèvekonvensjonene. Dette innebærer at Leverandøren ikke skal tilby varer eller tjenester fra leverandører som direkte eller indirekte medvirker til å opprettholde ulovlig okkupasjon.
- ILOs kjernekonvensjoner om grunnleggende rettigheter og prinsipper i arbeidslivet:
 - Forbud mot tvangsarbeid (ILO konvensjon nr. 29 og nr. 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og nr. 98. Der konvensjon nr. 87 og nr. 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnarbeid (ILO konvensjon nr. 138 og nr. 182)
 - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og nr. 111)
 - Retten til helse, miljø og sikkerhet (ILO konvensjon nr. 155 og nr. 187)
- Anstendige arbeidsforhold og arbeidsmiljølovgivningen der arbeidet utføres:

Medvirkende arbeidets lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i det landet der arbeideren utfører sin del av

arbeidet. Dette gjelder i hele leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare eller utførelse av arbeid. Av særlige relevante forhold fremheves 1) en lønn å leve av, 2) overholdelse av arbeidstidsbestemmelser, 3) helse, miljø og sikkerhet, 4) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Overnevnte er minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler eller avtaler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med kritikkverdige forhold i leverandørkjeden, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

7.5.2 Plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til varige forbedringer.

I kontraktsoppfølgingen kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre berørte interessenter
- Besvarer egenrapporteringskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist
- Fremlegger policy/retningslinjer, planer og rutiner for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger
- Dokumenterer sitt arbeid med aktsomhetsvurderinger, inkludert tiltak for å stanse, forebygge eller begrense negative konsekvenser, samt gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse
- Bistår i forbindelse med Oppdragsgivers leverandørrevisjoner og innhenter all dokumentasjon som anses nødvendig:
 - Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll hos Leverandøren, hos eventuelle underleverandører og på steder der kontraktsarbeidet utføres. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med revisjon eller kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører. Leverandøren er ansvarlig for at underleverandører oppfyller medvirknings- og dokumentasjonsplikten
 - Revisjon kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse frem til seks måneder etter utløpet av kontrakten

- Revisjon og stedlig kontroll kan utføres av Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver. Tredjepart identifiseres i denne bestemmelsen med Oppdragsgiver. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart. Tillitsvalgte kan ikke nektes adgang ved stedlig kontroll der kontraktsarbeidet utføres

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av aktsomhetsvurderingene for ansvarlig næringsliv, samt innenfor lovverkets rammer å dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Oppdragsgiver skal sikre at informasjonen deles på forsvarlig måte.

7.5.3 Sanksjoner ved manglende ivaretagelse av krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Ved brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, som manglende gjennomføring av, eller dokumentasjon på aktsomhetsvurderinger eller ved brudd på medvirkningsplikten, kan Oppdragsgiver gjøre følgende sanksjonsbestemmelser gjeldende:

- Leverandøren skal rette brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning uten ugrunnet opphold
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd på krav om plikt til utføre aktsomhetsvurderinger eller plikt til å medvirke i kontraktsoppfølgingen, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge én eller flere av følgende sanksjoner:
 - Gebyr på kr 1 500 per hverdag inntil forholdet er rettet
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen for Leverandørens regning og risiko. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
 - Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør uten kostnad for Oppdragsgiver
 - Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve

7.6 Øvrige plikter

7.6.1 Statistikk og informasjon

Leverandør skal uoppfordret oversende tertialrapport til Oppdragsgiver innen den 15. januar og 15. september hvert år i kontraktsperioden. Se Bilag 4 «Mal for rapportering – catering».

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i mal for tertialrapportering.

Leverandør vil, senest 30 dager før rapporteringsfrist, bli varslet skriftlig om endringer i mal for tertialrapportering.

Dersom tertialrapport ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkludert e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

7.6.2 Ehandelsplattformen

Dersom Oppdragsgiver i avtaleperioden ønsker å gjøre avrop gjennom eget bestillingssystem, skal leverandør samarbeide for effektiv implementering. Oppdragsgiver velger selv om leverandør skal levere sortimentskatalog i EHF-format til oppdragsgivers katalogverktøy, eller om leverandør skal knytte seg til bestillingssystem gjennom ekstern nettbutikk/punch out. I tillegg skal leverandør samarbeide for effektiv fakturamatching gjennom blant annet 1:1-forhold mellom ordre og faktura.

Oslo kommune benytter ikke eHandel i dag, men vurderer mulighetene for innføring på sikt.

7.6.3 Personopplysninger

Dersom Leverandøren skal behandle personopplysninger i forbindelse med sine ytelser under avtalen, skal behandlingen reguleres i særskilt avtale mellom partene. Dersom Leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av Oppdragsgiver, skal partene inngå en databehandleravtale som oppfyller vilkårene i gjeldende personopplysningslov og personvernforordning (GDPR).

Leverandøren skal behandle personopplysninger i samsvar med gjeldende personopplysningslov og personvernforordning (GDPR). Dette omfatter blant annet krav til sikkerhet ved behandlingen og innebygd personvern. Dokumentasjon som viser hvordan behandling i tråd med personopplysningslovgivningen skal oppnås og gjennomføres, skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver på forespørsel.

Dersom Leverandøren benytter underleverandører for behandling av personopplysninger, skal Leverandøren påse at underleverandørens behandling av personopplysninger skjer i samsvar med personopplysningslovgivningen. En oversikt over underleverandører som til enhver tid brukes av Leverandøren skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver på forespørsel.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EU/EØS uten gyldig overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver på forespørsel.

Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82.

Eventuelle erstatningsbegrensninger i partenes standardvilkår kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningen artikkel 83.

Erstatningsbegrensningen i punkt 10.7 i standard kontraktsvilkår kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningen artikkel 83.

8 Avrop

8.1 Avropsmekanismer

Prisene som leverandøren oppgir i prisskjema Bilag 3 er maksimale priser som tilbys Oslo kommune. Avrop gjøres via nettbutikk, telefon eller epost.

Oppdragsgiver står fritt til å foreta avrop hos valgfri avtaleleverandør.

8.2 Tilleggskontrakt

Ved enkelte større leveranser/prosjekter kan det skrives egen tilleggskontrakt mellom virksomheten i Oslo kommune og den valgte leverandøren som definerer eventuelle spesielle forhold med denne leveransen.

8.3 Overtagelse

Ved større leveranser skal det føres overtagelsesprotokoll hvor leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Det skal sendes en faktura for hele leveransen ved større leveranser.

9 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditters hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

10 Dagmulkt (standardvilkårene punkt 9.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2. 2. avsnitt i standardvilkårene utgår.

11 Pris og betaling (standardvilkårene punkt 7)

11.1 Pris (standardvilkårene punkt 7.1)

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport (levering ved bestilling over 2500 kr. Ekskl. mva., samt evt. henting av emballasje), ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

11.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 7.2)

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausuler.

11.2.1 Indeksregulering

Følgende kontraktspriser kan reguleres i sin helhet (100%) i henhold til denne indeksreguleringsklausulen:

Kontraktsprisene som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold til Statistisk sentralbyrås (SSB) prisindeks for førstegangsomsetning innenlands (PIF 03675), hovedgruppenivå SITCO Matvarer, hjemme- og importmarked i alt, oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

11.3 Fakturering (standardvilkårene punkt 7.4 flg)

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Krav til faktura

Standard Elektronisk handelsformat (EHF).

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten.

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato

- Fakturamottaker:
 - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i Elma.
 - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
 - Ressursnummer skal stå i feltet «BuyerReference», og skal kun inneholde 8 tegn.
 - Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk., kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva.-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

12 Proveny

Det er vurdert at proveny utgår i reserverte kontrakter.

13 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

14 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

15 Andre bestemmelser

15.1 Krav til ansatte

Minst 30 % av de ansatte, alternativt de som leverer hovedytelsen, har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte jf. FOA § 8-8. Dette gjelder også eventuelle underleverandører.

15.2 Krav om dokumentert yrkesskadeforsikring

Alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge ved oppfyllelsen av denne kontrakten, skal være dekket av yrkesskadeforsikring, jf. lov om yrkesskadeforsikring. Leverandør skal på forespørsel levere dokumentasjon på at kravet er oppfylt. Dersom Leverandøren kan påberope seg en unntaksbestemmelse i lov om yrkesskadeforsikring, skal dette også dokumenteres før kontraktsoppstart, og i kontraktsperioden på forespørsel.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko til forholdet er rettet eller heve avtalen. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing, gir Oppdragsgiver rett på dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

15.3 Krav om dokumentert obligatorisk pensjonsordning

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at alle arbeidere som utfører arbeid under denne kontrakten og som faller inn under en obligatorisk pensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning.

Ved brudd på bestemmelsen skal Leverandøren eller underleverandør rette forholdet. Retting anses ikke utført før økonomisk tap på grunn av manglende innmelding i obligatorisk pensjonsordning er kompensert, regnet fra oppstart av kontraktsarbeidet.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver også rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr og/eller forholdsmessig avkorte vederlaget til Leverandøren med et beløp på inntil 1 prosent av kontraktssummen. Beløpet skal uansett ikke være mindre enn kr 1 500 per brudd. I vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren for Leverandørens regning og risiko.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde

tilsvarende bestemmelser.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringverktøy (KGV). Signerere og signaturdato fremgår av signeringssertifikat.